泸州职业技术学院

报到证改派（补办）流程及所需材料

一、办理对象

省内高校2000年及以后毕业且有改签、补办、补办并改签就业报到证需求的毕业生。

二、办理流程

1.毕业生对应（三、四、五）项确认自己属于何种情况并备齐相应材料，向学校就业部门提出申请；

2.毕业生本人身份证复印件；

3.申请书（毕业生本人签字、按手印）；

4.毕业生本人不能到场，委托辅导员或其他朋友帮助，需要书写一个委托书，写明被委托人身份证信息（办理时交被委托人身份证复印件）；

三、报到证改派

1.毕业生原报到证蓝色联**（必须提交**）

2.毕业生与原就业单位解除劳动关系的证明或其他证明材料（选择提交）。

3.毕业生被新用人单位接收（录用、聘用）的证明或其他证明材料（选择提交）。**A:单位具有用人资格需要档案，要求改派到单位，一是单位出具接收证明，二是劳动合同原件；B:单位不具有用人资格或不需要档案，改派到地方人才交流中心，一是学生需联系当地人才交流中心确定当地会接收，并咨询当地人才交流中心所需手续，部分地区会出具接收函（如成都地区会出具：成都高校毕业生就业情况登记表（接收函）），二是劳动合同原件。**

**分5种情况：**

1.修改原报到证上除“报到证签往单位”的其他内容提交材料1；

2.解约回原籍需提交材料1和2；

3.回原籍的签新单位提交材料1和3；

4.解约且签新单位提交材料1、2和3。

**5.特殊情况（异地待业）：属于“学历落户” 城市，如：南京、武汉、杭州、成都等，由人事代理权单位出具接收函、盖公章或单独出具政策情况说明、盖接收单位公章，也可办理改派。**

四、报到证补办

1.毕业生登报遗失声明材料**（在任何公开发行的商业报纸上刊登遗失声明，向学校提供当期报纸原件）**或其他遗失证明**（必须提交）**。

2.毕业生被原就业单位接收（录用、聘用）的证明或其他证明材料（选择提交）。

**分2种情况：**

1.回原籍的报到证补办时提交材料1；

2.去就业地的报到证补办时提交材料1和2。

五、报到证补办并改派

1.毕业生登报遗失声明材料（参照报到证补办）或其他遗失证明**（必须提交）**。

2.毕业生被原就业单位解除关系的证明或其他证明材料（选择提交）。

3.毕业生被新用人单位接收（录用、聘用）的证明或其他证明材料（选择提交）。**（参照报到证改派）**

**分4种情况：**

1.修改原报到证上除“报到证签往单位”的其他内容提交材料1；

2.解约回原籍需提交材料1和2；

3.回原籍的签新单位提交材料1和3；

4.解约且签新单位提交材料1、2和3。