泸州职业技术学院

毕业生就业协议书更换、遗失补办流程

一、在学校就业信息网资料下载处下载《毕业生就业协议书更换、遗失补办流程（申请表）》，按要求填写并由二级学院书记签字盖章。

二、学生持申请表及相关资料到招生就业处办理更换。  
 三、更换就业协议书种类：

1、遗失：本人向所在二级学院（部）提出书面申请，详细说明遗失原因及过程，经二级学院（部）书记审核并签署意见、加盖公章后，报招生就业处备案。

2、换领：破损、污损、书写错误（单位未盖章），凭原协议书换领。

3、解约：需出具原单位解约证明、新单位接收证明、原协议书（一式三份），领取新就业协议书。

泸州职业技术学院

毕业生更换（补办）就业协议书申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业生信息** | 姓 名 |  | | 性 别 |  | 学 号 | |  |
| 二级学院 |  | | 专 业 |  | 班 级 | |  |
| 原协议书编号 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 原签约单位 | |  | | 新签约单位 | |  | |
| **申请更换**  **原因** | 1. 遗失（由本人向所在二级学院（部）提出书面申请，详细说明遗失原因及过程，经二级学院（部）书记审核并签署意见、加盖公章后，报学院招生就业处备案。由于遗失协议书造成的违约责任，由遗失者承担。） 2. 换领（破损、污损、书写错误<单位未盖章>，凭原协议书换领。） 3. 解约（需出具原单位解约证明、新单位接收证明及原协议书<一式三份>，领取新就业协议书。）   申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| **所属二级学院意见** | 签字  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| **招生就业处意见** | 盖章  年 月 日 | | | | | | | |
| **注意事项** | 1、填写更换协议书申请表时应保证为申请人本人意愿行为，并自愿承担更换后的一切后果。  2、更换协议书申请按规定由本人申请并填写，若因特殊原因需他人代为填写的，请附委托书、学生证或身份证复印件。  3、保证填写内容真实有效，不包含虚假信息。 | | | | | | | |
| **新协议书编号： 本人/代领人签字： 年 月 日** | | | | | | | | |